**课程提前考核申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 总学时 |  | 选修课□ 必修课□ |
| 任课教师 |  | 单 位 |  |
| 学生班级 |  | 人 数 |  | 考试课□ 考查课□ |
| 提前考核时间 |  | 开卷□ 闭卷□ 大作业□ |
| 提前考核原因申请人签字 年 月 日 |
| 开课单位意见主管教学副院长签字（盖章）年 月 日 | 学生所在学院意见主管教学副院长签字（盖章）年 月 日 |
| 教务处意见签字 年 月 日 |

注：1、本表一式三份，教务处教务科一份、开课单位一份、学生所在学院一份；

2、此表由任课教师或教学秘书于开学后3周内交教务处审批。