**海南大学非教学活动教室预约审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在单位 |  |
| 申请事项 | 教室类型：□多媒体教室 □普通教室 教室名称： 预约号： 活动人数： 人 参加人员： 使用时间： 年 月 日 第 - 节（第 周）活动名称： 申请原因：申请人签字： 联系电话： 年 月 日 |
| 主管部门审批意见 |   签字 （单位盖章） 年 月 日 | （学术讲座类宣传部、科研处审批意见） 签字  （单位盖章） 年 月 日 |
| 教务处审批意见 |  签字 （单位盖章） 年 月 日 |

注：1．各教学单位、职能部门由该单位（部门）分管领导审批。

2．学生社团活动由学校团委审批。

3．开展学术讲座应详细填写主讲人、讲座内容及讲座基本题纲，属人文社科类学术讲座报宣传部审批，自然科学类报科研处审批。

4．校历周内的活动，申请时间按上课节次申请；校历周外的活动，请采用书面报告。