**海南大学非教学活动教室预约审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在单位 |  | |
| 申  请  事  项 | 教室类型：□多媒体教室 □普通教室 教室名称： 预约号：  活动人数： 人 参加人员：  使用时间： 年 月 日 第 - 节（第 周）  活动名称：  申请原因：  申请人签字： 联系电话： 年 月 日 | | | |
| 主管  部门  审批  意见 | 签字  （单位盖章）  年 月 日 | | | （学术讲座类宣传部、科研处审批意见）  签字  （单位盖章）  年 月 日 |
| 教务  处审  批意  见 | 签字 （单位盖章） 年 月 日 | | | |

注：1．各教学单位、职能部门由该单位（部门）分管领导审批。

2．学生社团活动由学校团委审批。

3．开展学术讲座应详细填写主讲人、讲座内容及讲座基本题纲，属人文社科类学术讲座报宣传部审批，自然科学类报科研处审批。

4．校历周内的活动，申请时间按上课节次申请；校历周外的活动，请采用书面报告。